



ПРИКАЗ

от 02 октября 2013 года

№ 3

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении положения об
Аппарате Уполномоченного по
защите прав предпринимателей в
Республике Алтай**

В целях исполнения Закона Республики Алтай от 20 июня 2013 г. №37-РЗ
«Об Уполномоченных по защите прав предпринимателей в Республике Алтай»

Приказываю:

1. Утвердить положение об Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Республике Алтай

Л.Н. Ефимов

Утверждаю:
Уполномоченный по защите
прав предпринимателей в
Республике Алтай

Ефимов Л.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ Об Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай

1. Общие положения

1.1. Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Алтай с правами юридического лица, имеющим расчетный и иные счета, печать и бланки со своим наименованием на алтайском и русском языках с изображением герба Республики Алтай.

1.2. Аппарат осуществляет правовое, организационно-хозяйственное, научно-аналитическое, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай (далее - Уполномоченный).

1.3. Правовой статус Уполномоченного и его Аппарата определяется Законом Республики Алтай от 20 июня 2013 года № 37-РЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Алтай» и настоящим Положением, утверждаемым Уполномоченным.

Аппарат не прекращает своей работы в связи с прекращением деятельности Уполномоченного по причине временной нетрудоспособности, либо отпуска.

1.4 Уполномоченный утверждает положение об аппарате, структуру, штатное расписание Аппарата и непосредственно руководит его работой.

1.5. В своей деятельности Аппарат руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 20 июня 2013 года № 37-РЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Алтай» и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Положением.

1.6. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предпринимательскими сообществами, общественными объединениями и организациями в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

1.7. Аппарат в своем составе может иметь структурные подразделения, задачи и функции которых определяются положениями, утверждаемыми Уполномоченным.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного и его Аппарата осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Аппарат имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, которое формируется за счет имущества, переданного ему Республикой Алтай. Уполномоченный не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за Аппаратом имуществом.

1.9. Полное наименование юридического лица на русском языке - «Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай».

Место нахождение Аппарата: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Промышленная, д. 3, офис 306.

2. Задачи Аппарата

2.1. Главной задачей Аппарата является юридическое, организационное, информационно-справочное, иное обеспечение деятельности Уполномоченного, направленное на осуществление:

- содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействия восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- совершенствования механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов предпринимателей;
- внесения предложений по совершенствованию законодательства о предпринимательской деятельности;
- пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности;
- участия в региональном и международном сотрудничестве в области обеспечения прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Функции Аппарата

3.1. Аппарат Уполномоченного:

- обеспечивает работу по рассмотрению жалоб субъектов предпринимательской деятельности о нарушениях их прав и законных интересов в сфере предпринимательской деятельности;
- обеспечивает взаимодействие Уполномоченного с компетентными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, правоохранительными и судебными органами, некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, иными органами и организациями;
- осуществляет информационно-справочное, организационное, юридическое и иное обеспечение деятельности Уполномоченного и общественных помощников Уполномоченного;
- осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на основании материалов, представляемых органами государственной власти, иными государственными органами и органами местного самоуправления, обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует жалобы (заявления) и иные обращения предпринимателей для выявления повторяющихся жалоб (заявлений);
- оказывает правовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности по вопросам их прав и законных интересов, форм и методов их защиты;
- информирует общественность Республики Алтай о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, своей деятельности.

4. Структура Аппарата

4.1. Для выполнения возложенных на Аппарат задач и реализации функций в его состав могут входить:

- Уполномоченный;
- советники Уполномоченного;
- помощники Уполномоченного;
- специалисты.

4.2. При осуществлении консультативной, научно-аналитической и иной помощи предпринимательскому сообществу, Уполномоченный имеет право создавать экспертные, консультативные и общественные советы,

рабочие группы и иные совещательные органы, действующие на общественных началах, а также привлекать для участия в их деятельности представителей предпринимательского сообщества, общественных организаций, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.3. Для оказания содействия в деятельности Аппарата, Уполномоченный вправе назначать общественных помощников (представителей) в муниципальных образованиях Республики Алтай и общественных помощников (представителей) по отдельным направлениям, осуществляющих свою деятельность на общественных началах на основании Положения, утвержденного Уполномоченным.

5. Руководство Аппаратом

5.1. Деятельностью Аппарата руководит Уполномоченный, который:

- утверждает положение об Аппарate, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка и другие внутренние нормативные документы, регулирующие деятельность Аппарата;
- определяет структуру штатного расписания в пределах утвержденной численности и сметы расходов;
- распределяет обязанности между работниками Аппарата;
- без доверенности действует от имени Аппарата, в том числе представляет его интересы и открывает счета в банках и распоряжается средствами на них;
- выдает доверенности на право представительства от имени Аппарата, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Аппарата, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- координирует и контролирует работу Аппарата, несет ответственность за полноту, своевременность и качество работы, выполняемой Аппаратом;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Алтай и Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный назначается на должность сроком на 5 лет указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай по согласованию с Уполномоченным при Президенте Российской

Федерации по защите прав предпринимателей и с учетом мнения предпринимательского сообщества Республики Алтай.

5.3. По вопросам, связанным с деятельностью Аппарата, Уполномоченный издает приказы.

5.4. В случае временного отсутствия Уполномоченного, он может возложить свои обязанности приказом на одного из сотрудников Аппарата.

6. Работники Аппарата, их права и обязанности

6.1. Должности работников Аппарата, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай устанавливаются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе. Наименование других должностей работников Аппарата, не замещающих государственные должности, определяется штатным расписанием Аппарата.

6.2. Условия труда, права и обязанности работников Аппарата определяются законодательством Российской Федерации о труде, государственной службе в Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Республики Алтай о государственной гражданской службе, а также должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, иными внутренними нормативными документами Аппарата.

6.3. Условия и порядок материального, социально-бытового обеспечения работников Аппарата определяются соответствующим законодательством.

6.4. Работники Аппарата, уполномоченные на совершение действий в ходе производства по делам о нарушении прав предпринимателей, действуют на основании соответствующей доверенности Уполномоченного.

6.5. Работники Аппарата обязаны:

- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
- исполнять обязанности в соответствии со служебными инструкциями;
- строить свою работу в соответствии с планами работы Аппарата и Уполномоченного;
- соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, сохранять государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения служебных обязанностей;
- бережно относиться к вверенному имуществу и оборудованию.

6.6. Работники Аппарата имеют право:

- на организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- на получение в установленном порядке информации, материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с материалами своего личного дела и отзывами о своей деятельности;
- на переподготовку и повышение квалификации;
- на проведение по требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих честь и достоинство;
- вносить предложения по совершенствованию работы Аппарата;
- на моральное и материальное поощрение;
- а также имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

6.7. Работники Аппарата Уполномоченного несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказами Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай.